

Exercice n°1



**Madame MARTIN**

22 RUE D'ITALIE

54000 NANCY

Vandoeuvre, le 24 Octobre 2001

Chère Madame,

Nous vous confirmons vous attendre lundi prochain en nos nouveaux locaux:

**THOMAINFOR-SPECTRAL**

3-5, Bd Général Leclerc 54500 Vandoeuvre

Vous pourrez ainsi découvrir les nombreuses possibilités qu'offre un traitement de textes tel que StarWriter. Et ceci, au niveau des :

- ✓ Mises en forme des caractères,
- ✓ Mises en forme des Paragraphes,
- ✓ Mises en forme du document.

En ce qui concerne la mise en forme des caractères, vous pouvez utiliser **la mise en gras**, *l'italique*, le souligné, le double souligné ou même le souligné ondulé. **Vous pouvez également cumuler les effets.**

Ecrire en PETITE CAPITALES est intéressant pour des titres dans les grands tableaux.

La possibilité de mettre en <sup>exposant</sup> ou en <sub>indice</sub> est plus rarement utilisée.

De plus, vous pouvez utiliser les différentes **tailles** et police d'écriture selon ce que vous propose votre imprimante. En effet, en déroulant la liste des polices, vous trouverez une petite imprimante dessinée en face de certaines polices mais pas pour toutes. Cela signifie que seules celle ci sont reconnues par votre imprimante.

Voilà ces quelques précisions apportées, nous espérons pouvoir vous rencontrer prochainement.

Nous vous prions de croire, Madame, en l'expression de nos sentiments les meilleurs.

**Frédéric Boniface**

Votre Conseillé en Formation